

# GS Days

## Les journées francophones de la sécurité

24 mars 2015, Paris



Pinsent Masons

# Les usages de la mobilité au sein de l'entreprise (du « BYOD » au « COPE »)

**Diane Mullenex et Guillaume Morat**

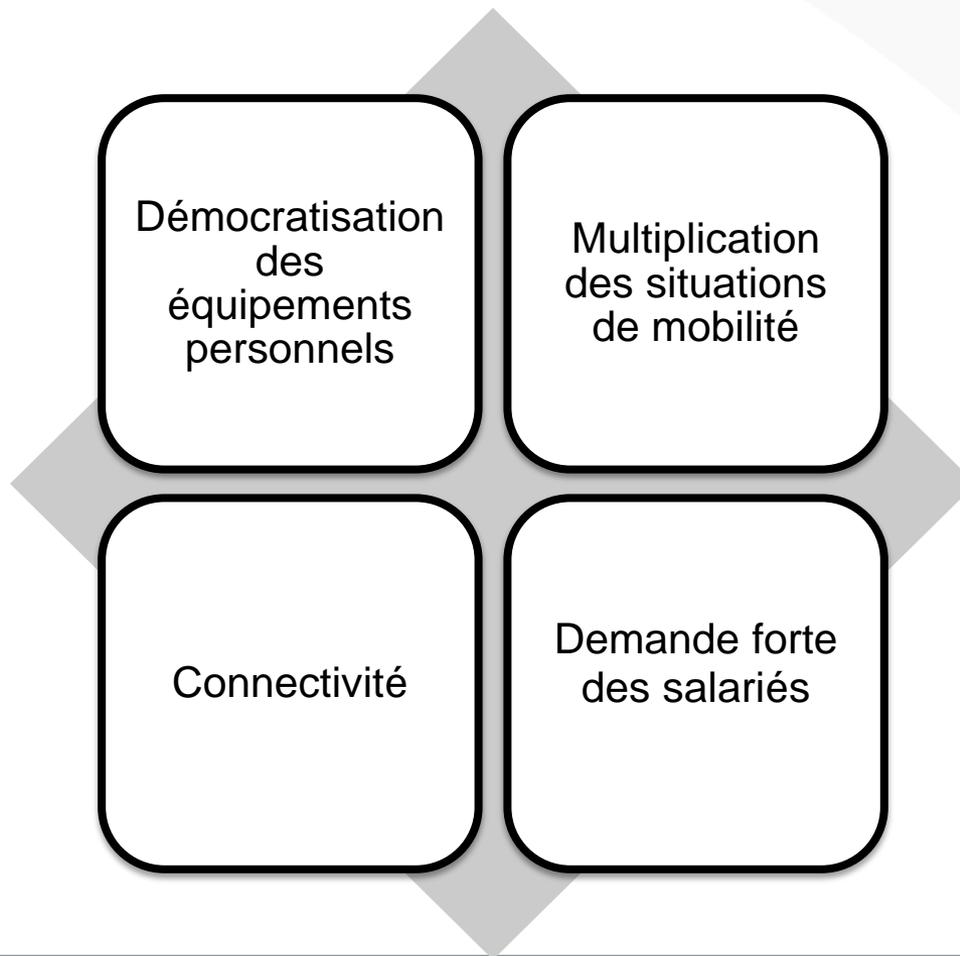
Pinsent Masons France LLP

# I. Contexte et pratiques



Pinsent Masons

# La naissance du BYOD



# La naissance du BYOD

- Extrait Google Trends : “BYOD”



# Le BYOD en chiffres

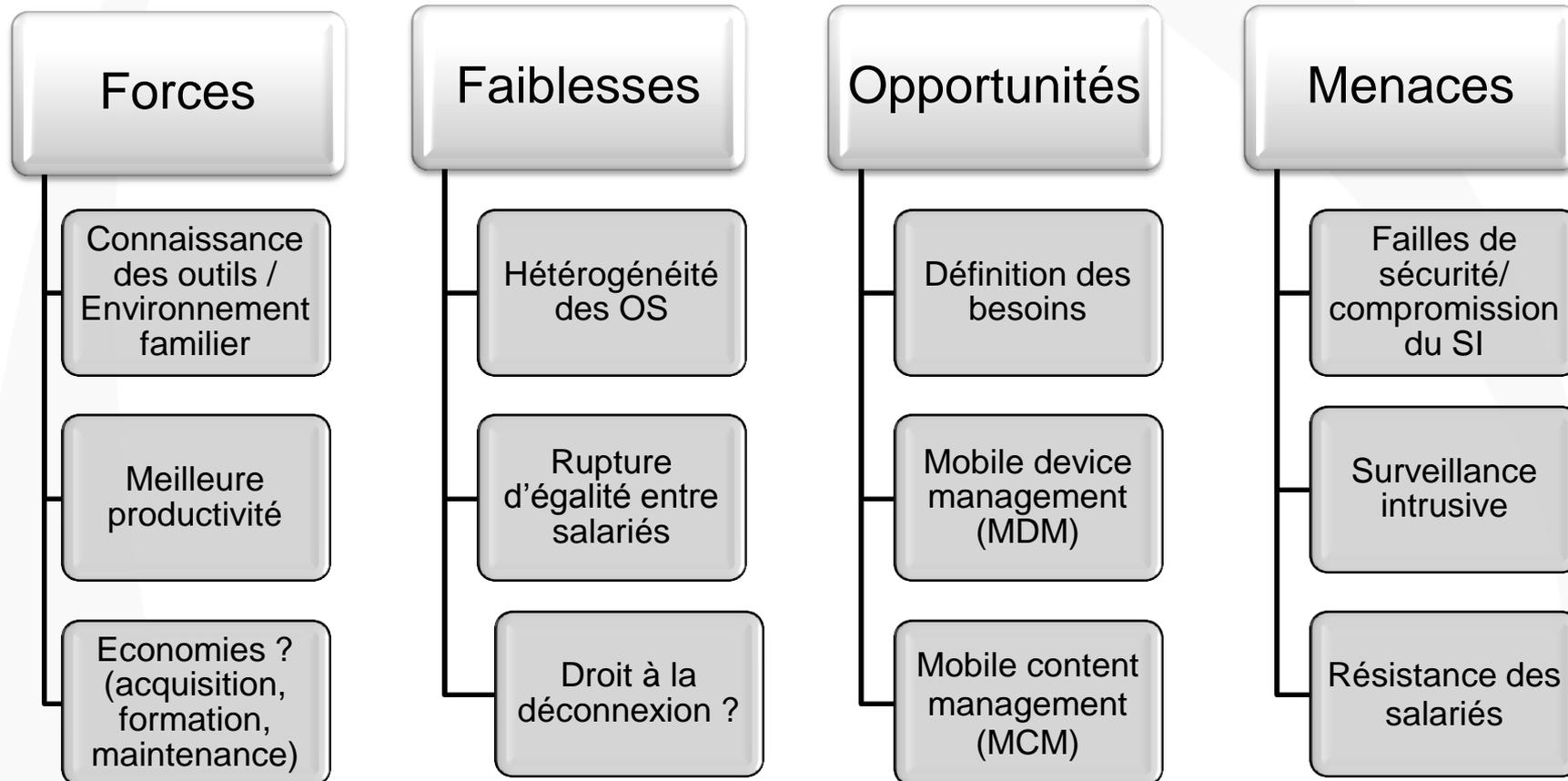
- 78% des entreprises françaises autorisent (ou n'interdisent pas) l'usage d'appareils personnels à des fins professionnelles
- 74% des entreprises françaises qui autorisent leurs employés à utiliser des appareils personnels au travail constatent des retombées positives sur la productivité et l'efficacité des employés
- Seules 26 % des entreprises disposent de politiques et de moyens de sécurité pour gérer les appareils personnels des salariés utilisés à des fins professionnelles



# “ Ils sont passés au BYOD ... ”

- Ford : programme BYOD en mai 2007
- Revevol: programme CYOD en 2007
- Cisco : programme BYOD à grande échelle
- Citrix : enveloppe budgétaire de 2100\$ à chaque employé désirant intégrer le programme BYOD
- IBM : programme BYOD en 2010
- Colgate-Palmolive : programme BYOD en mars 2011
- Volvo : programme BYOD en septembre 2011

# Pourquoi le BYOD ?



# Les solutions techniques – les approches

- Approche n° 1 : ne pas autoriser le stockage sur le terminal (accès classique : webmails, etc.)
- Approche n° 2 : virtualiser sur le même matériel un environnement professionnel et un environnement personnel

# La définition des besoins

- Quels équipements ?
  - Ordinateur portables
  - Téléphones portables
  - Tablettes
- Quels systèmes d'exploitation ?
  - PC : Microsoft Windows, Mac OS, Linux
  - Mobile : iOS, Android, Windows Phone, BlackBerry OS
- Quelles applications ?
  - Applications standards (messagerie, base de contacts, intranet, etc.)
  - Applications métiers
- Quelle population ?
  - Salariés / Prestataires
  - Cadres / Commerciaux / Supports



# Le choix du modèle

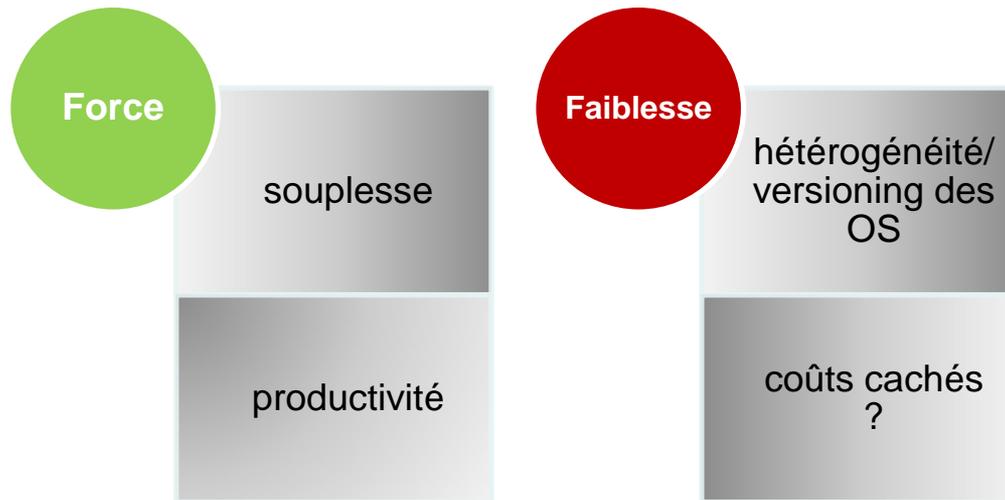
**BYOD ou Bring  
your own device**

**CYOD ou Choose  
Your Own Device**

**COPE ou  
Corporate Owned,  
Personally Enabled**

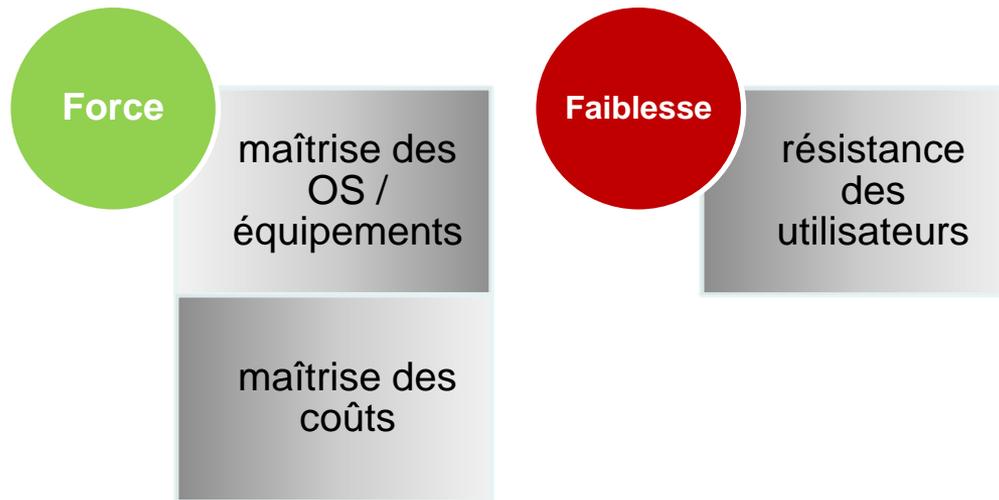
# Qu'est ce que le BYOD ?

- Le BYOD ou Bring Your Own Device (en français « AVEC » ou Apportez votre équipement personnel de communication): le salarié utilise son propre appareil pour son usage professionnel



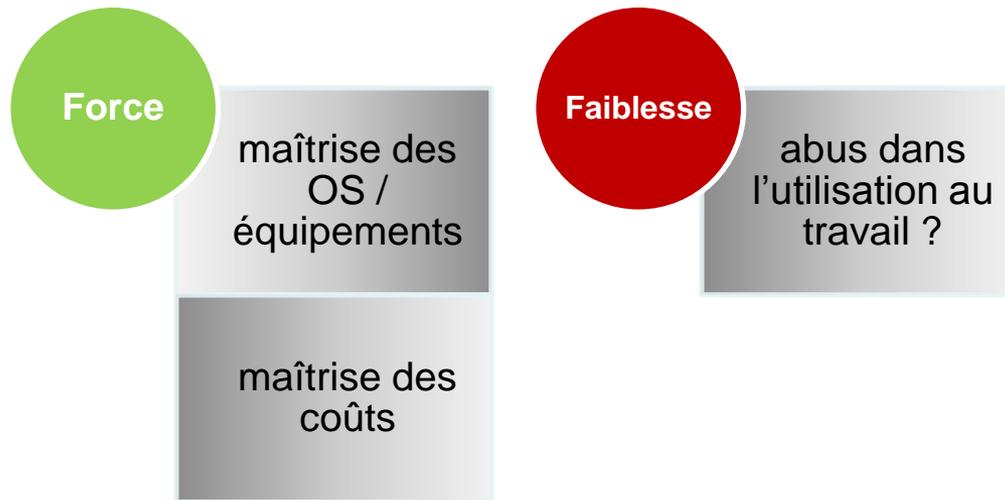
# Qu'est ce que le CYOD ?

- Le CYOD ou Choose Your Own Device :
  - L'entreprise finance les appareils utilisés
  - Le salarié choisit le modèle d'appareil parmi une liste déterminée par l'entreprise



# Qu'est-ce que le COPE ?

- Le COPE ou Corporate Owned, Personally Enabled :
  - L'entreprise finance les appareils utilisés
  - L'entreprise choisit le modèle
  - Le salarié peut utiliser librement l'appareil pour son usage personnel



# Et le BYOCL ?

- Le BYOCL ou Bring Your Own Connected Life :
  - Utilisation d'outils connectés pour analyser le comportement des salariés
  - Permet au salarié de disposer d'outils innovants
  - Exemple : montres connectées afin de rappeler les rdv, capteur de stress...(Big data)

## II. Panorama des risques juridiques pour les entreprises



# Cinq thématiques

Droit du  
travail

Sécurité des  
SI

Informatique  
et Libertés

Contrats

Droit fiscal



# Le BYOD et le droit du travail

# Le contrôle du salarié par son employeur

- **Un employeur peut-il contrôler l'activité de ses salariés au travail en consultant les appareils mis à leur disposition ?**
  - Le salarié a droit au respect de sa vie privée même sur son lieu de travail (« vie privée résiduelle »)
  - L'employeur ne peut prendre connaissance des documents identifiés comme personnels qu'en présence du salarié sauf risque ou évènement particulier
  - Les autres documents peuvent être consultés par l'employeur en l'absence du salarié



# Le contrôle du salarié par son employeur

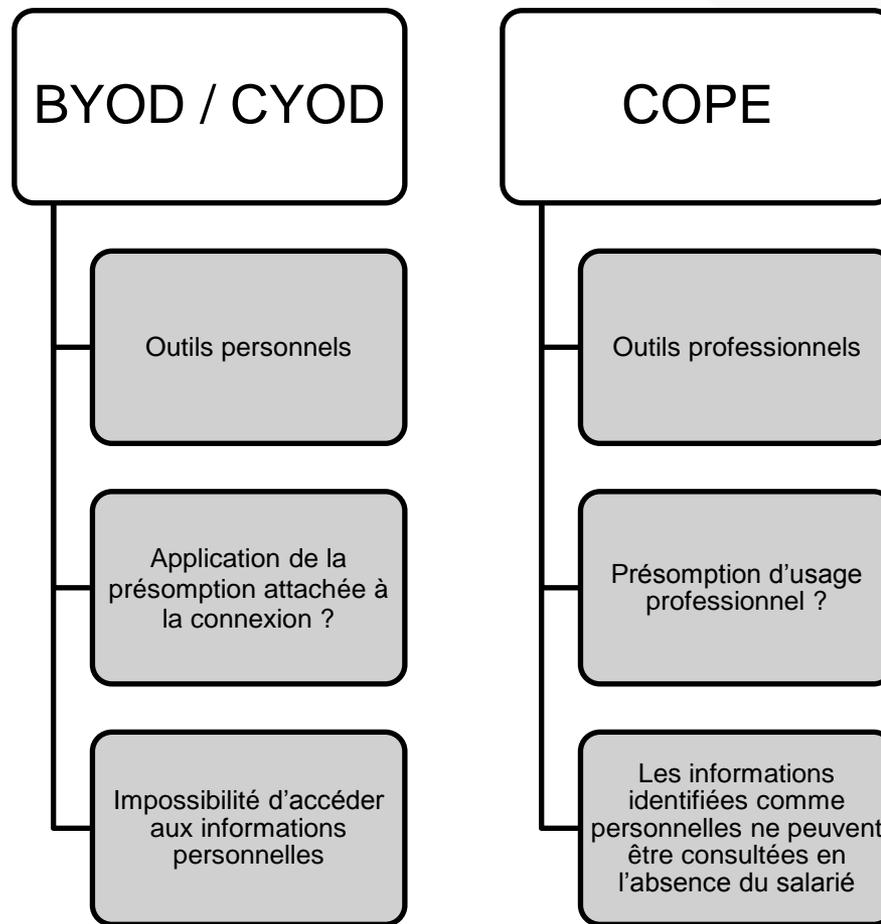
- **Les informations stockées sur l'appareil personnel d'un salarié sont-elles personnelles?**
- Le cas de la clé USB personnelle d'un salarié connectée à son poste de travail :
  - Elle est présumée être utilisée à des fins professionnelles (critère : connexion à un outil professionnel)
  - Les documents qu'elle contient peuvent être consultés par l'employeur en l'absence du salarié s'ils ne sont pas identifiés comme personnels
- Le cas du dictaphone personnel d'un salarié utilisé pour enregistrer les conversations au sein de la société :
  - L'employeur ne peut le consulter qu'avec la présence du salarié



# Le contrôle du salarié par son employeur

- **Le cas des SMS personnels stockés sur un téléphone professionnel ?**
  - Les contenus d'un outil mis à disposition par l'employeur sont présumés professionnels
  - Si les SMS ne sont pas identifiés « personnels », ils peuvent être consultés par l'employé sans la présence du salarié

# Et en pratique ?



# Le temps de travail effectif

- Risque d'une utilisation abusive des appareils mis à la disposition des salariés sur leur temps de travail
- Comment comptabiliser les heures travaillées sur un terminal personnel ?
  - Les heures supplémentaires effectuées par un salarié ne sont considérées comme des heures supplémentaires que si elles ont été effectuées à la demande de l'employeur ou avec l'accord implicite de l'employeur;
  - Ainsi, le salarié qui effectue des heures supplémentaires avec son terminal personnel de sa propre initiative, en dehors de toute demande de l'employeur, ne pourra pas être rémunéré à ce titre.
  - Quid du « droit à déconnexion » ?



# Acceptation par les salariés

- Lien de subordination hiérarchique salarié / employeur :
  - Quid résistance des salariés à l'utilisation du BYOD ?
  - Quid des salariés qui ne disposent pas de terminal personnel ?
- Le droit du travail impose à l'employeur de fournir à ses employés les moyens nécessaires à l'exécution de leurs tâches professionnelles. L'utilisation d'outils informatiques personnels à des fins professionnelles ne permet pas de s'affranchir de cette obligation.
- Mise en œuvre d'une politique BYOD généralisée délicate ?



# Le BYOD et la sécurité des données

# La sécurité des données

- L'employeur n'a pas la maîtrise sur l'usage de l'appareil du salarié
  - divulgation de données ou informations confidentielles
  - intrusion sur le système sur le système du salarié
  - compromission du SI



# La sécurité des données

- Qui est responsable en cas de perte ou de vol de l'appareil du salarié entraînant la perte de données ?
  - Principe de responsabilité de l'employeur du fait de ses salariés vis-à-vis des tiers
  - Le salarié est tenu à une obligation de loyauté et de confidentialité et sa responsabilité pourra être engagée envers son employeur

# La sécurité des données

- Norme à venir ? Référentiel ISACA sur l'audit du BYOD
- Aux Etats-Unis, 21% des sociétés affirment procéder à l'effacement à distance des données lorsque leur employé quitte la société ; quels sont les risques de responsabilité pour les sociétés ?

# Le BYOD et la protection des données à caractère personnel

# La protection des données personnelles

- Lorsqu'une entreprise collecte des données personnelles sur ses clients ou ses salariés, elle est tenue de garantir la sécurité de ces données (art. 34 de la loi 78-17).
- Les risques :
  - Perte de contrôle sur la diffusion des données
  - Installation de logiciels malveillants sur l'appareil personnel



# La protection des données personnelles

- CNIL – Fiche pratique sur le BYOD (février 2015)
  - Le recours au BYOD ne change pas le régime des formalités applicables :
  - Soit déclaration normale de gestion du personnel incluant le traitement des données personnelles pour assurer la sécurité et le bon fonctionnement des systèmes d'information
  - Soit inscription au registre des traitements en cas de présence d'un CIL



# Les risques d'atteinte à la réputation

- En cas de fuite de données personnelles, les opérateurs de communications électroniques doivent le notifier à la CNIL qui pourra ordonner d'en informer les personnes concernées
- Cette obligation devrait être étendue d'ici à 2017, lors de l'entrée en vigueur du projet de règlement européen sur la protection des données personnelles



# Le BYOD et le droit des contrats

# Le respect des contrats

- Licences d'utilisation
  - L'utilisation par l'employé de ses logiciels acquis à titre personnel ne permet pas nécessairement l'usage professionnel
  - L'utilisation par l'employé à titre personnel des logiciels sous licence professionnelle n'est pas nécessairement permise
  - Le nombre d'utilisateurs permis par la licence professionnelle peut être limité

# Le BYOD et le droit fiscal

# Les avantages fiscaux

- Régime du télétravail applicable au BYOD ?
  - Si l'employeur rembourse des frais dépensés par l'employé, il peut prétendre à une déduction de l'assiette de ses cotisations
  - Frais générés par le télétravail sont réputés être des dépenses professionnelles et déductibles
  - Ex : en cas d'achat de matériel par le salarié, l'employeur peut déduire jusqu'à 50% de la dépense réelle remboursée au salarié sur justificatifs

# III. La maîtrise des risques juridiques



Pinsent Masons

# Droit du travail

- A1 : Mise en place d'une charte informatique / charte BYOD
  - Contrôle, conditions d'accès
  - Procédure d'alerte (vol, perte, logiciels malveillants, etc.)
  - Encadrement des usages
  - Sanctions
- A2 : Information des IRP
- A3 : Accompagnement dans les démarches

# Sécurité des données

- A1: Politique de sécurité - Définition des mesures de sécurité (ex.)
  - cloisonner les parties de l'outil personnel ayant vocation à être utilisées dans un cadre professionnel (création d'une « bulle de sécurité ») ;
  - contrôler l'accès distant par un dispositif d'authentification robuste de l'utilisateur (si possible à l'aide d'un certificat électronique, d'une carte à puce...) ;
  - mettre en place des mesures de chiffrement des flux d'informations (VPN, HTTPS, etc.) ;
  - prévoir une procédure en cas de panne/perte du terminal personnel (information de l'administrateur réseau, mise à disposition d'un équipement alternatif professionnel, effacement à distance des données professionnelles stockées sur le terminal personnel) ;
  - exiger le respect de mesures de sécurité élémentaires (verrouillage du terminal avec un mot de passe suffisamment robuste, renouvelé régulièrement, utilisation d'un antivirus à jour etc.)



# Sécurité des données

- A2 : Choix de solutions MCM / MDM
- A3 : Sensibilisation du personnel
- A4 : Police d'assurance

# Protection des données personnelles

- A1 : Mise en place de moyens renforcés de contrôle des accès
- A2 : Formalités CNIL

# Respect des contrats

- A1 : Audit des contrats de licence
- A2 : Informations liées aux logiciels piratés ou dont la licence est incompatible avec un usage professionnel



## Pinsent Masons

Pinsent Masons LLP is a limited liability partnership registered in England & Wales (registered number: OC333653) authorised and regulated by the Solicitors Regulation Authority, and by the appropriate regulatory body in the other jurisdictions in which it operates. The word 'partner', used in relation to the LLP, refers to a member of the LLP or an employee or consultant of the LLP or any affiliated firm of equivalent standing. A list of the members of the LLP, and of those non-members who are designated as partners, is displayed at the LLP's registered office: 30 Crown Place, London EC2A 4ES, United Kingdom. We use 'Pinsent Masons' to refer to Pinsent Masons LLP, its subsidiaries and any affiliates which it or its partners operate as separate businesses for regulatory or other reasons. Reference to 'Pinsent Masons' is to Pinsent Masons LLP and/or one or more of those subsidiaries or affiliates as the context requires. © Pinsent Masons LLP 2015

For a full list of our locations around the globe please visit our websites:



[www.pinsentmasons.com](http://www.pinsentmasons.com)



[www.Out-Law.com](http://www.Out-Law.com)